

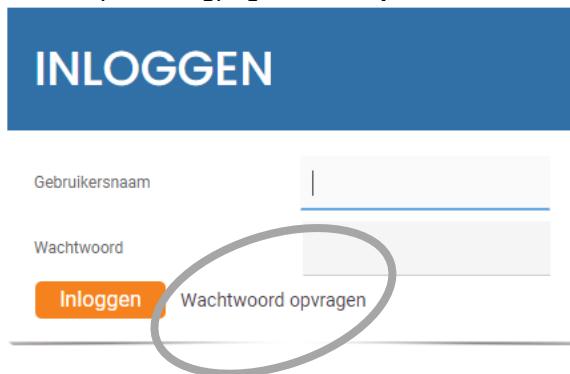
Werkinstructie inloggen MijnSalarisadministratie

De weergave in uw scherm kan afwijken van de onderstaande afbeeldingen. Deze werkinstructie is namelijk gemaakt op basis van een fictieve huisartsenpraktijk met fictieve medewerkers.


Hoe log ik de eerste keer in?	2
Hoe log ik in?.....	5
Wachtwoord vergeten	6

Hoe log ik de eerste keer in?

1. U heeft een email ontvangen met daarin een link naar <https://mijnsalarisadministratie.vvaa.nl>. Klik op deze link.
2. U komt op de inlogpagina van MijnSalarisadministratie. Druk hier op *wachtwoord opvragen*.



3. Vul op de nieuwe pagina uw emailadres in en druk op aanvragen.



Let op: dit is het emailadres waarop u de email ontvangen heeft.
Kiest u een ander emailadres, dan kan er geen inlog gemaakt worden.

Aanvragen vergeten wachtwoord

Wachtwoord vergeten
Vul de gebruikersnaam in. Er wordt dan een bericht gestuurd naar het e-mailadres dat bij de gebruiker is vastgelegd om een nieuw wachtwoord in te stellen.

Gebruikersnaam *

Aanvragen

4. U ontvangt een nieuwe email met een link om uw wachtwoord in te stellen. Klik de link aan en stel dit in.

Kies hiervoor een passend wachtwoord. Aan de hand van de sterretjes ziet u of dit wachtwoord aan de gestelde eisen voldoet. Een rood sterretje betekent dat het wachtwoord zwak is en is dus makkelijker te raden. Met 3 groene sterretjes heeft u een sterk wachtwoord.

Voldoet het wachtwoord aan alle eisen? Druk dan op *Aanpassen*.

Instellen wachtwoord

Wachtwoord

Gebruikersnaam

Wachtwoord * * * * Zwak

Bevestig wachtwoord *

Annuleren **Aanpassen**

5. Er volgt een bevestiging wanneer het wachtwoord goed ingesteld is.



6. U logt opnieuw in met uw gebruikersnaam (= e-mailadres) en het gekozen wachtwoord.



7. U gaat nu de twee-staps-verificatie instellen. Hiervoor krijgt u twee keuzes:



- a. Via de AFAS Pocket app (dit is ook mogelijk wanneer u zelf geen medewerker bent)
- b. Via een andere authenticatie-app

In deze uitleg maken wij gebruik van de AFAS Pocket app uit.

8. Wanneer u kiest voor de AFAS Pocket app, krijgt u het volgende scherm. Volg de stappen.

INLOGGEN

Met onderstaande stappen activeer je twee-factorauthenticatie met AFAS Pocket. Tijdens het inloggen ontvang je een notificatie op je apparaat die je moet bevestigen. Je hoeft geen code in te vullen tijdens het inloggen.

Stap 1 Download en installeer AFAS Pocket




Stap 2 Open AFAS Pocket en scan de code!

Via 'Instellingen / Twee-factorauthenticatie' of  kun je de code ook scannen door op het plusje + te klikken.

Scan de QR code die op deze plek in uw scherm zichtbaar is

Stap 3 Wacht totdat de activatie is gelukt

Annuleren



Let op:

U gebruikt de pocket app op dit moment alleen om de QR code te scannen. Verder hoeft u nu niets met de pocket app te doen.

9. Wanneer u de QR code met de Pocket app heeft gescand, volgt er op uw computer automatisch een bevestiging. Wanneer u op OK drukt, komt u terug op inlogscherf.



10. Volg hierna de volgende stap om definitief in te loggen in MijnSalarisadministratie.

Hoe log ik in?

1. Ga naar mijnsalarisadministratie.vvaa.nl en vul uw emailadres en bijbehorend wachtwoord in. Klik op de oranje knop 'Inloggen'.



2. Bevestig het inloggen met de gekozen twee-steps-verificatie (via de AFAS Pocket app of via een andere authenticatie-app).

Heeft u op uw telefoon de AFAS Pocket App ingesteld? Open de app op uw telefoon. U ziet dan dezelfde groene en rode vakjes als in de afbeelding hieronder.



Maakt u gebruik van een andere authenticatie-app? Open deze app op uw telefoon om een 6-cijferige code te krijgen. Voer deze code in binnen het inlogscherf en druk volgende.

3. Verzorgt u de administratie voor meerdere organisaties? Dan krijgt u eerst nog een keuzescherf. Hier kiest u de juiste organisatie:

SELECTEER ORGANISATIE

Typ om te filteren...

Demo VVAA

DEMO VvAA 2022

4. U komt nu op de startpagina van MijnSalarisadministratie.

Wachtwoord vergeten

Bent u uw wachtwoord vergeten? Volg dan de volgende stappen:

1. Klik op het inlogscherf op 'Wachtwoord opvragen' (naast de oranjeknop).
2. U komt op een nieuwe pagina. Daar vult u uw emailadres in:

[Aanvragen vergeten wachtwoord](#)

Wachtwoord vergeten
Vul de gebruikersnaam in. Er wordt dan een bericht gestuurd naar het e-mailadres dat bij de gebruiker is vastgelegd om een nieuw wachtwoord in te stellen.

Gebruikersnaam *

[Aanvragen](#)

3. Op emailadres dat u opgeeft ontvangt u een email. Daarmee kunt u uw wachtwoord opnieuw instellen.
4. Nadat u uw wachtwoord opnieuw ingesteld heeft, kunt u weer inloggen volgens de stappen bovenaan deze pagina.